

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: DAZ.26.98.2015 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **(SIWZ)**

Dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **udzielenie i obsługę kredytu bankowego w kwocie 12.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na działalność bieżącą – spłatę zobowiązań z tytułu dostaw i usług Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

UWAGA:
PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel. 034 367-36-74
fax 034 367-36-74
strona internetowa: www.szpitalparkitka.com.pl.
e-mail: szp@data.pl.
NIP: 573-22-99-604

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego w kwocie 12.000.000,00 PLN (słownie: dwanaście milionów PLN) z przeznaczeniem na działalność bieżącą - spłata zobowiązań z tytułu dostaw i usług Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**
2. Okres kredytowania 24 miesiące, karencja w spłacie kredytu 6 miesięcy; spłata kredytu w 24 ratach według harmonogramu stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Kod CPV: **66.11.30.00-5** – Usługi udzielania kredytu.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: Podpisanie umowy kredytu do 31 października 2015 r. Spłata kredytu w latach 2016-2017 .

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj.: aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ww. ustawy Prawa Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ww. ustawy Prawo Bankowe lub inne równoważne dokumenty potwierdzające prawo prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia. .
 - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
 - 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 6 ust. 2 pkt. 2-5 SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów nie żąda dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,
6. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.**
7. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP.**
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek w § 5 ust. 1 pkt. 1) SIWZ dotyczący posiadania odpowiednich uprawnień winni spełniać ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych. Warunki określone w § 5 ust. 1 pkt. 2)-4) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca składa:
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załączniku Nr 4 do SIWZ**.
 - 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj.: **aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego** na rozpoczęcie działalności bankowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ww. ustawy Prawa Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ww. ustawy Prawo Bankowe lub inne równoważne dokumenty potwierdzające prawo prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca składa wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst. jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 184) lub **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**. **Wyżej wymieniony dokument musi być złożony w oryginale**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.
4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu:
 - 1) o którym mowa § 6 ust. 2 pkt. 2, składa dokument, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa § 6 ust. 2 pkt. 2) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożony przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum), każdy ze współników konsorcjum musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 i ust. 3 SIWZ (lub w § 6 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 oraz ust. 4 SIWZ – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
6. **Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
 - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
 - 2) **Harmonogram spłaty**, stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
7. **Forma składania dokumentów:**
 - 1) Dokumenty należy złożyć zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 - 2) W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny one być opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy PZP oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do Zamawiającego składane będą za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie w formie przewidzianej w § 6 ust. 7 SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencję w formie pisemnej w niniejszym postępowaniu, należy kierować na adres:
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
Dział Zamówień Publicznych
fax: 34 367-36-74; e-mail: szp@data.pl.**
5. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
6. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
7. **W sprawie przedmiotu zamówienia** należy kontaktować się z:
p. Barbarą Leszczyńską – Główny Księgowy Szpitala
tel. (34) 367-31-10, w godz. 11:00-14:00.
p. Jadwigą Staszewską – Z-ca Głównego Księgowego
tel. (34) 367-34-15, w godz. 11:00-14:00
8. **W sprawie procedury przetargowej** należy kontaktować się z:
p. Grażyną Kukułą – Pracownik Działu Zamówień Publicznych
tel. (34) 367-36-74, w godz. 8:00 – 12:00 .

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert - art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP. **Połowa wyznaczonego terminu składania ofert upływa w dniu 02.10.2015 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania - art. 38 ust. 1a ustawy PZP. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 - art. 38 ust. 1 b ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z opisem zamieszczonym w art. 38 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
7. Korespondencja powinna być opatrzona znakiem sprawy: **DAZ.26.098.2015.**

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium. Kwota wadium wymaganego wynosi **14.000,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. 2014 r., poz. 1804).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **m.BANK o/Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.**
4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert w pokoju nr 356 (do oferty należy załączyć kserokopię).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca wadium w przypadku zaistnienia dwóch przesłanek:
 - a) Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert oraz
 - b) Wykonawca złożył wniosek o zwrot wadium.Zamawiający uzna, że oświadczenia w przedmiocie wycofania oferty oraz zwrotu wadium zostały wniesione skutecznie, jeżeli zostaną złożone w formie pisemnej (w oryginale) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy PZP.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, nie dopuszcza się stosowania korektora.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
10. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych i podpisanych kartkach, a numeracja kartek powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej kartce oferty. Ilość kartek powinna być podana w Formularzu oferty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Wykonawcy (lub pieczęć) , oraz napis:

„Nr 26.098.2015. Oferta przetargowa na udzielenie i obsługę kredytu bankowego w kwocie 12.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na działalność bieżącą – spłatę zobowiązań z tytułu dostaw i usług Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

Proszę nie otwierać przed dniem ... 2015 r. godz.” (wpisuje Wykonawca).

13. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”.

2) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca winien:

- 1) załączyć oświadczenie o nieupublicznieniu zastrzeżonych informacji,
- 2) wykazać jaką te informacje stanowią wartość (techniczną, technologiczną, organizacyjną czy inną wartość gospodarczą),
- 3) wykazać jakie podjął kroki/działania celem zachowania ich poufności w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

UWAGA 1 - Zamawiający nie uzna za wystarczające wyjaśnienie co do kroków podjętych celem zachowania poufności samego faktu oznaczenia dokumentów/informacji jako „tajemnica przedsiębiorstwa”,

UWAGA 2 - w przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w ramach prowadzonej procedury wykazania, Zamawiający po przekazaniu informacji odtajni wspomniane dokumenty.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w KANCELARII (pok. 356 – II piętro) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118.
2. Termin składania ofert upływa dnia **12.10.2015 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **12.10.2015 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, pokój 310 (II piętro).

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca, wyłącznie na potrzebę niniejszego postępowania – dla porównania ofert, poda łączną cenę (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie za realizację zamówienia, z uwzględnieniem następujących założeń:
 - a) uruchomienie kredytu w jednej transzy w dniu 31.10.2015 r.,
 - b) spłata całości kredytu: 2 lat od 01.11.2015 r.
 - c) spłata kapitału w równych ratach, odsetki liczone od kwoty kapitału pozostałej do spłacenia,
 - d) karencja w spłacie kapitału 6 miesięcy od daty 01.11.2015 r.,
 - e) wysokość oprocentowania kredytu – zmienna stopa procentowa ustalona według stawki WIBOR 1M = 1,66% + stała marża banku,
 - f) przyjąć, że wszystkie lata w okresie kredytowania mają 365 dni,

- g) prowizja bankowa z tytułu uruchomienia kredytu w wysokości (%) przedstawionej w ofercie, wszystkie inne prowizje i opłaty – 0,00 zł.
- Wykonawca poda w formularzu wysokość w % stałej marży banku.
 - Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) będzie wartość (cena całkowita wyrażona w jednostkach pieniężnych) którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy). Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	RANGA
Cena	- 20%, 20 pkt
Stała marża [%]	- 80%, tj. 80 pkt

Kryterium - cena

$C = (C_{min}/C_n) \times 100 \times 20\%$; gdzie:

C_{min} - cena najniższa

C_n - cena badana

Kryterium - stała marża

$M = (M_{min}/M_n) \times 100 \times 80\%$, gdzie:

M_{min} – marża najniższa

M_n - marża badana

1% odpowiada 1 punktowi

- Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria (suma punktów otrzymanych w dwóch kryteriach).
- Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

§ 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
- O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści i informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy informacyjnej”.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy PZP.
- W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Do umów o zamówienie publiczne stosuje się przepisy DZIAŁU IV Prawa zamówień publicznych – UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do przedstawienia w terminie 7 dni projektu umowy uwzględniającego wszystkie zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożonej oferty, który będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego.

§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

§ 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się § 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. **Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia żadnej części zamówienia podwykonawco.**

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w sprawach nie uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

§ 22. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- Zał. Nr 1 - Formularz oferty.
- Zał. Nr 2 - Proponowany harmonogram spłaty.
- Zał. Nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- Zał. Nr 5 - Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- Zał. Nr 6 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- Zał. Nr 7 - Statut Szpitala.
- Zał. Nr 8 - KRS Szpitala.
- Zał. Nr 9 - Decyzja w sprawie nadania NIP.
- Zał. Nr 10 - Zaświadczenie o nr REGON.
- Zał. Nr 11 - Zaświadczenie o podatkach.
- Zał. Nr 12 - Zaświadczenie ZUS.
- Zał. Nr 13 - Uchwała Rady Społecznej Szpitala.
- Zał. Nr 14 - Sprawozdanie finansowe.
- Zał. Nr 15 - Uchwała Zarządu Województwa Śląskiego.
- Zał. Nr 16A - Informacja o sytuacji finansowej.
- Zał. Nr 16B - Transakcje.
- Zał. Nr 17 - Aneks do umowy dot. opieki psychiatrycznej.
- Zał. Nr 18 - Aneks do umowy dot. świadczeń pielęgniarских
- Zał. Nr 19 - Aneks do umowy dot. ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.
- Zał. Nr 20 - Opinia bankowa.

Częstochowa, dnia 21 września 2015 r.

ZATWIERDZAM
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

lek. med. Barbara Magnuszewska-Pankiewicz

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej*:

.....

Adres::

Tel.

REGON:

NIP:

FAX na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

FORMULARZ OFERTY

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa
ul. Bialska 104/118

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na **udzielenie i obsługę kredytu bankowego w kwocie 12.000.000,00 PLN (słownie: dwanaście milionów PLN) z przeznaczeniem na działalność bieżącą – spłatę zobowiązań z tytułu dostaw i usług Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie,**

1. Oferujemy udzielenie kredytu na niżej wskazanych warunkach:

1) **Stała marża w wysokości:** %

2) **Cena** zł

(słownie złotych:).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunkach Zamówienia, akceptujemy ją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że wysokość stałej marży nie ulegnie zmianie w całym okresie trwania umowy.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia .

5. Ofertę niniejsza składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

6. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na kartkach niniejszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W celu wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę naszego przedsiębiorstwa i w związku z tym:

1) załączyliśmy oświadczenie o nieupublicznieniu zastrzeżonych informacji,

2) wskazaliśmy jaką te informacje stanowią wartość,

3) wykazaliśmy jakie zostały podjęte kroki/działania celem zachowania poufności informacji w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów wymienionych w pkt. 5 niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Wadium w wysokości 14.000,00 zł w postaci
wnieśliśmy przed terminem składania ofert. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu prosimy
dokonać na rachunek:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty
..... - str. oferty

10. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon faks

....., dnia 2015 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Proponowany harmonogram spłaty

Data uruchomienia listopad 2015r

L.p.	Data raty	Kapitał	Prowizja	Odsetki
1.	listopad 2015		tak	tak
2.	grudzień 2015			tak
1.	styczeń 2016			tak
2.	luty 2016			tak
3.	marzec 2016			tak
4.	kwiecień 2016			tak
5.	maj 2016	666 666,00		tak
6.	czerwiec 2016	666 666,00		tak
7.	lipiec 2016	666 666,00		tak
8.	sierpień 2016	666 666,00		tak
9.	wrzesień 2016	666 666,00		tak
10.	październik 2016	666 666,00		tak
11.	listopad 2016	666 666,00		tak
12.	grudzień 2016	666 666,00		tak
1.	styczeń 2017	666 666,00		tak
2.	luty 2017	666 666,00		tak
3.	marzec 2017	666 666,00		tak
4.	kwiecień 2017	666 666,00		tak
5.	maj 2017	666 666,00		tak
6.	czerwiec 2017	666 666,00		tak
7.	lipiec 2017	666 666,00		tak
8.	sierpień 2017	666 666,00		tak
9.	wrzesień 2017	666 666,00		tak
10.	październik 2017	666 678,00		tak
	Ogółem:	12 000 000,00		

....., dnia 2015 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych sklasyfikowane według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych pod kodem:

CPV 66113000-5

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w wysokości 12.000.000 PLN (słownie dwanaście milionów PLN) dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny z siedzibą w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, wypłaconego w jednej transzy, z przeznaczeniem na działalność bieżącą – splate zobowiązań z tytułu dostaw i usług.
2. Warunki udzielenia kredytu:
 - a) Wykonawca najpóźniej do **10.11. 2015 roku** postawi do dyspozycji Zamawiającego w rachunku kredytowym w banku kredytującym złotówkowy kredyt do wysokości 12.000.000 PLN.
 - b) Kredyt będzie uruchomiony w jednej transzy.
 - c) Oprocentowanie kredytu będzie naliczone tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, kredytodawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu.
 - d) Spłata odsetek - miesięcznie, do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
 - e) Karencja w spłacie kapitału **6 miesięcy (...11.2015 –...04.2016)** od daty udzielenia kredytu.
 - f) W pierwszym okresie finansowania, przez okres karencji, który wynosi 6 miesięcy (.11.2015 do .04.2016) odsetki są liczone od pełnej kwoty kredytu.
 - g) Okres spłaty kredytu wynosi **2 lata począwszy od .11.2015**, kapitał spłacany będzie w równych ratach. Odsetki liczone są każdorazowo od kwoty kapitału pozostałej do spłaty.
 - h) Spłata kapitału po zakończeniu okresu karencji, będzie następować miesięcznie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
 - i) Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce WIBOR 1M powiększonej o marżę banku.
 - j) Marża Wykonawcy będzie stała w okresie trwania umowy i nie może być wyższa niż **2,0%**.
 - k) Kosztami kredytu będą odsetki za cały okres kredytowania (oprocentowanie zmienne w oparciu o WIBOR 1M + marża banku).
 - l) Jednorazowa łączna prowizja od kwoty wypłaconego kredytu w wysokości nie większej niż 0,8%; zamawiający nie dopuszcza innych dodatkowych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
 - l) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat.
 - m) Do obliczania kwoty odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty 365/366 dni.
 - n) Zabezpieczenie kredytu będzie stanowiła cesja wierzytelności z umów z Narodowego Funduszu Zdrowia. Umowy objęte cesją powinny zapewniać wpływy miesięczne na rachunek bankowy w wysokości 150% sumy rat kapitałowych i odsetek przypadających do spłaty w danym okresie.
 - o) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu spłaty rat kapitałowych o 30 dni, jednak nie dłużej niż do ostatecznej spłaty kredytu ustalonej w umowie. Powyższe nastąpi po złożeniu Wykonawcy wniosku o przesunięcie raty co najmniej na 7 dni przed terminem spłaty raty podlegającej przesunięciu.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **udzielenie i obsługa kredytu bankowego w kwocie 12.000.000,00 PLN (słownie: dwanaście milionów PLN) z przeznaczeniem na działalność bieżącą – spłatę zobowiązań z tytułu dostaw i usług Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy oraz adres Wykonawcy)

oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2015 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **udzielenie i obsługa kredytu bankowego w kwocie 12.000.000,00 PLN (słownie: dwanaście milionów PLN) z przeznaczeniem na działalność bieżącą – spłatę zobowiązań z tytułu dostaw i usług Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**,

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy oraz adres Wykonawcy)

oświadczam (y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia 2015 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” składa każdy z Wykonawców.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

„WZÓR”

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **udzielenie i obsługa kredytu bankowego w kwocie 12.000.000,00 PLN (słownie: dwanaście milionów PLN) z przeznaczeniem na działalność bieżącą – spłatę zobowiązań z tytułu dostaw i usług Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**,

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy oraz adres Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 184).*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 184), i poniżej **przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***:

- 1)
- 2)
- 3)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

....., dnia 2015 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

- * niepotrzebne skreślić
- * należy wypełnić pkt. 1 **lub** pkt. 2

